

BANQUE DE DONNÉES PERSONNELLES

Banque: Demandes d'accès à l'information

Lieu : Bureau central, CSCE (4617 50 ave, St-Paul, AB T0A 3A3)

Informations personnelles : Contient le nom, les coordonnées (adresse e-mail et/ou numéro de téléphone) ainsi qu'une description des informations demandées ou à corriger.

Individus : Individus demandant de l'information, noms de tiers (si applicable)

Usage : Pour répondre aux demandes d'informations

Autorité : Protection of Privacy Act, section 4(c), Access to Information Act, Section 6(1)

Banque: Système d'information des élèves

Lieu : Département des services éducatifs, Bureau central, CSCE (4617 50 ave, St-Paul, AB T0A 3A3)

Informations personnelles : Peut inclure le nom de l'élève et tout autre nom sous lequel l'enfant est connu, numéro d'identification de l'élève (ASN), noms des parents, preuve de la tutelle, date de naissance de l'enfant, sexe de l'enfant, adresses, adresse électronique des parents et de l'enfant, numéro de téléphone de l'élève et des parents, citoyenneté et preuve que l'enfant est légalement autorisé à rester au Canada avec la date d'expiration, noms de toutes les écoles fréquentées par l'élève en Alberta et dates d'inscription, bulletins scolaires, toute mesure d'adaptation ou exemption relative à une évaluation provinciale dans le cadre d'un programme établi par le ministre, les évaluations de l'enfant, les informations médicales que le parent souhaite voir figurer dans le dossier, les présences de l'élève (venant de School Messenger), les informations relatives aux suspensions et aux expulsions, pièce d'identité (élèves adultes inscrits au CFÉD), autorisation de prise de photos, informations concernant l'inscription des élèves aux examens (provenant de Vretta), ainsi qu'une mention indiquant si l'élève est membre des Premières Nations, un Métis ou un Inuit si le parent ou l'enfant demande. Ces informations proviennent d'Edsembli (élèves) et d'Illio (garderies).

Individus : Les élèves inscrits aux écoles du Conseil scolaire Centre-Est, incluant le Centre francophone d'éducation à distance et la garderie Les Petits Ours

Usage : De répondre aux besoins éducatifs de l'élève, d'assurer sa sécurité et son bien-être, et de consigner les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'école et au respect des obligations légales.

Autorité : Protection of Privacy Act, section 4(c), Education Act, Student Record Regulation

Banque: Système d'information des ressources humaines

Lieu : Département des ressources humaines, Bureau central, CSCE (4617 50 ave, St-Paul, AB T0A 3A3)

Informations personnelles : Informations liées aux ressources humaines et à la paie

(provenant de Sylogist). Les informations personnelles peut inclure le nom de l'employé, l'adresse, le numéro de téléphone, la date de naissance, le brevet et le statut de certification d'enseignant ou certification petite enfance, la nationalité, curriculum vitae, l'école assigné, la date d'entrée en fonction, le numéro de sécurité sociale, placement sur le grille salariale, information et autorisation bancaires, le nom et le numéro de téléphone d'une personne à contacter en cas d'urgence, l'inscription aux bénéfices de l'ASEBP, inscription au RÉER ou ATRF et le permis de travail si applicable. Historique de rémunération de l'employé, notamment les indemnités, le statut des congés, le statut des arrêts maladie, les dates de congé, les motifs des congés, les absences et les motifs d'absence.

Individus : Employé(e)s, suppléant(e)s et bénévoles

Usage : Créer un dossier d'employé et avoir les informations nécessaires pour payer les employés.

Autorité : Protection of Privacy Act, section 4(c), Employment Standard Code, sections 14-15, Income Tax Act

Banque: Système de gestion des frais

Lieu : Département de finance, Bureau central, CSCE (4617 50 ave, St-Paul, AB T0A 3A3)

Informations personnelles : Contient des informations relatives aux frais scolaires, notamment les ventes organisées par l'école, les sorties scolaires, les inscriptions d'école, les inscriptions aux activités scolaires et le programme de repas chaud. Comprend les informations suivantes : nom, courriel, numéro de téléphone provenant de SchoolCash, ainsi que l'historique des transactions de paiement et les reçus fiscaux pour les frais de service à l'enfance.

Individus : Les parents ayant des enfants inscrits dans les écoles du CSCE

Usage : Autorisation et paiement des activités scolaires

Autorité : Protection of Privacy Act, section 4(c)

Banque: Système de transport

Lieu : Département de Transport, Bureau central, CSCE (4617 50 ave, St-Paul, AB T0A 3A3)

Informations personnelles : Nom de l'élève et parent, adresse de l'enfant, changement d'adresse, numéro de téléphone et adresse courriel du parent, année scolaire, date de naissance, formulaires soumis, et trajets et emplacement des autobus scolaires (provenant de MyRide K-12 et Traversa).

Individus : Enfants qui utilise le transport scolaire

Usage : Créer des parcours d'autobus et assurer la sécurité lors de la récupération et du dépôt des élèves avant et après l'école

Autorité : Protection of Privacy Act, section 4(c)

Banque: Video Surveillance

Lieu : Bureau central, CSCE (4617 50 ave, St-Paul, AB T0A 3A3)

Informations personnelles : Des images vidéo (sans audio) sont enregistrées dans les zones les plus fréquentées dans les établissements du CSCE.

Individus : Élèves, personnel (employés, bénévoles et contractuels) et membres du public qui fréquentent les sites du CSCE

Usage : Pour assurer la sécurité des écoles et des établissements du CSCE, pour la mise en application des règlements administratifs, à des fins législatives, ou pour toute autre utilisation conforme à ces objectifs.

Autorité : Protection of Privacy Act, section 4(c)

Banque: Système de bibliothèque

Lieu : Bureau central, CSCE (4617 50 ave, St-Paul, AB T0A 3A3)

Informations personnelles : Nom de l'élève, niveau scolaire, l'enseignant, liste des livres empruntés par chaque élève (provenant de Edsembli)

Individus : Élèves du CSCE

Usage : Emprunter des livres dans les bibliothèques scolaires du CSCE

Autorité : Protection of Privacy Act, section 4(c), Education Act

Banque: Système de santé et de sécurité

Lieu : Département de santé et sécurité, Bureau central, CSCE (4617 50 ave, St-Paul, AB T0A 3A3)

Informations personnelles : Informations reliés à la santé et sécurité des employés et les élèves provenant de HourZero et PublicSchoolWorks. Peut inclure noms, date de naissance, rapports d'incidents, résultats de formation des employés, nom des élèves et informations de blessure.

Individus : Employés du CSCE

Usage : Pour permettre aux employés de soumettre des rapports d'incident et de suivre des formations sur la santé et la sécurité.

Autorité : Protection of Privacy Act, section 4(c), Alberta Occupational Health and Safety Act

Banque: Système de location

Lieu : Les écoles du CSCE

Informations personnelles : Les noms de personnes ou d'organisations, les noms des contacts, les adresses, les numéros de téléphone et les frais de location.

Individus : Les individus ou les organisations qui louent des locaux du CSCE.

Usage : Pour louer des locaux du CSCE.

Autorité : Protection of Privacy Act, section 4(c)