

## RÉCLAMATION POUR FRAIS DE DÉMÉNAGEMENT

Conformément à la directive administrative 416, le nouveau domicile de l'employé doit être situé à plus de 200 km (par la plus courte route publique) du nouveau lieu de travail. Le remboursement des frais encourus sera conforme à la directive administrative 416.

### RENSEIGNEMENTS :

<b>NOM :</b>	
--------------	--

<b>ADRESSE COMPLÈTE DE L'ANCIENNE RÉSIDENCE :</b>

<b>ADRESSE COMPLÈTE DE LA NOUVELLE RÉSIDENCE :</b>

*Décrire les frais de déménagement encourus et joindre une copie des reçus dans un délai de trois (3) mois à partir de son entrée en fonction.*

DATE	DESCRIPTION	TOTAL
<b>TOTAUX :</b>		<b>\$</b>

**DATE REMISE :** \_\_\_\_\_

**SIGNATURE :** \_\_\_\_\_

**APPROUVÉ LE :** \_\_\_\_\_

**DIRECTION GÉNÉRALE :** \_\_\_\_\_