

## RÉCLAMATION POUR FRAIS DE DÉMÉNAGEMENT

Conformément à la directive administrative 416, le nouveau domicile de l'enseignant doit être situé à plus de 200 km (par la plus courte route publique) du nouveau lieu de travail. Le remboursement des frais encourus sera conforme à la directive administrative 416.

### RENSEIGNEMENTS :

|              |  |
|--------------|--|
| <b>NOM :</b> |  |
|--------------|--|

|   |
|---|
| <b>ADRESSE COMPLÈTE DE L'ANCIENNE RÉSIDENCE :</b> |
|   |

|  |
|--|
| <b>ADRESSE COMPLÈTE DE LA NOUVELLE RÉSIDENCE :</b> |
|  |

*Décrire les frais de déménagement encourus et joindre une copie des reçus dans un délai de trois (3) mois à partir de son entrée en fonction.*

| DATE            | DESCRIPTION | TOTAL |
|-----------------|-------------|-------|
|                 |             |       |
|                 |             |       |
|                 |             |       |
| <b>TOTAUX :</b> |             | \$    |

**DATE REMISE :** \_\_\_\_\_

**SIGNATURE :** \_\_\_\_\_

**APPROUVÉ LE:** \_\_\_\_\_

**DIRECTION GÉNÉRALE :** \_\_\_\_\_