



RECHERCHE
UN(E) CUISINIER(IÈRE) À LA GARDERIE
Les Petits Oursons, St-Paul
1 POSTE À TEMPS PLEIN

NATURE DU TRAVAIL :

Sous la responsabilité de la direction de la garderie, le titulaire créera et effectuera un plan de repas pour les enfants, tout en respectant les directives et les budgets établis et en maintenant un environnement propre et sécuritaire. Le cuisinier ou la cuisinière, à la demande de la directrice de la garderie, peut être requise d'effectuer des tâches d'éducateur(trice) de la petite enfance; faire participer les enfants à des activités susceptibles d'encourager leur épanouissement intellectuel, physique, cognitif, social et affectif. De plus, il ou elle voit à la progression des enfants sous sa responsabilité et choisit des stratégies éclairées afin de répondre aux besoins individuels de chacun.

EXIGENCES DU POSTE :

- Détenir une formation approuvée de santé et sécurité en alimentation (Food Safety Course) ou être en mesure de l'obtenir;
- Posséder le certificat d'éducateur(trice) à la petite enfance de niveau 1 en Alberta ou l'équivalent d'une autre province, ou être en mesure de l'obtenir;
- Avoir conscience de la réalité des familles exogames et francophones en milieu minoritaire;
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une bonne connaissance de l'anglais;
- Capacité de bien communiquer et de travailler en équipe de façon harmonieuse avec les familles et les collègues;
- Obtenir une attestation de vérification de casier judiciaire (secteur vulnérable).

SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- ✓ Certification d'éducateur(trice) à la petite enfance de niveau 2 ou 3 en Alberta ou l'équivalent d'une autre province;
- ✓ Détenteur(trice) d'un certificat de premiers soins valide en Alberta;
- ✓ Bilingue (français/anglais);
- ✓ Expérience pertinente dans le domaine de la nutrition et de l'éducation de la petite enfance.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Passion pour le travail auprès des enfants;
- Capacité à travailler en équipe tout en favorisant un esprit d'étroite collaboration;
- Autonome, motivé(e) et possède une excellente éthique de travail;
- Personnalité bienveillante et attentionnée;
- Personne débrouillarde ayant de l'initiative et une bonne capacité d'adaptation;
- Personne polyvalente, fiable et minutieuse;
- Apparence et tenue vestimentaire convenables;
- Appuie d'une façon inconditionnelle la philosophie et le mandat de l'école francophone en milieu minoritaire.

TRAITEMENT :

Selon les qualifications et l'expérience.

DATE LIMITE DU CONCOURS :

Jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'attention de :

Anna Harris, Coordonnatrice des ressources humaines
Conseil scolaire Centre-Est
aharris@centreest.ca

*Nous remercions tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.