



Conseil scolaire
Centre-Est

SERVICE DE GARDE « LES VOYAGEURS »

RECHERCHE

Éducateurs (trices) en service de garde
POSTE À TEMPS PARTIEL – Temporaire (effectif jusqu'en février 2018)
ÉCOLE VOYAGEUR

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

- Sous la responsabilité de l'éducatrice responsable, le (la) titulaire du poste aura à sa charge des groupes d'enfants avant/après l'école (20 heures par semaine) et durant les journées pédagogiques (10 à 15 journées durant l'année scolaire);
- Anime et participe au déroulement d'activités telles que les activités sportives, culturelles, de détente et ludiques, tant intérieures qu'extérieures, selon la programmation établie;
- Prendre en note les présences des élèves;
- Effectue des interactions fréquentes avec respect et affection auprès des enfants;
- Être disponible et sensible aux besoins des enfants et faire usage de bonnes habiletés d'écoute;
- Traite les enfants avec égalité, respect et considération.

EXIGENCES DU POSTE :

- ✓ Certification niveau 1 – Child Development Assistant;
- ✓ Expérience pertinente et/ou formation directement reliée au poste;
- ✓ Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une bonne connaissance de l'anglais;
- ✓ Capacité à bien communiquer et à travailler en équipe de façon harmonieuse avec les familles et l'équipe-école;
- ✓ Obtenir une attestation de vérification de casier judiciaire (secteur vulnérable).

SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- Certification niveau 2 ou 3 – Child Development Worker/ Child Development Supervisor.
- Un minimum de deux (2) années d'expérience en animation et/ou en service de garde.

PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Avoir des aptitudes et une aisance pour travailler avec les enfants;
- ✓ Fait preuve de discrétion, de dynamisme, de créativité, d'initiative et de leadership;
- ✓ Autonome, motivé(e) et possède une excellente éthique de travail;
- ✓ Personne polyvalente, fiable et honnête;
- ✓ Personne débrouillarde ayant une bonne capacité d'adaptation;
- ✓ Appuie d'une façon inconditionnelle la philosophie et le mandat de l'école francophone en milieu minoritaire.

TRAITEMENT :

Selon la politique en vigueur du personnel de soutien et en conformité avec les qualifications et l'expérience.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

Dès que possible.

FIN DU CONCOURS :

Jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Les candidats et candidates intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae, par courriel ou télécopieur, à l'attention de :

Christine Cousineau

Directrice des ressources humaines & des communications

Conseil scolaire Centre-Est

ccousineau@centrest.ca

Télécopieur : (780) 645-2045

*Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

WWW.CENTREST.CA