



Conseil scolaire
Centre-Est

SERVICE DE GARDE « LES VOYAGEURS »

RECHERCHE

**Un(e) éducateur(trice) responsable en service de garde
POSTE À TEMPS PARTIEL 26 heures par semaine – ÉCOLE VOYAGEUR**

POSTE TEMPORAIRE (UN AN) - REMPLACEMENT CONGÉ MATERNITÉ

La personne responsable du service de garde exerce un rôle de leadership auprès des éducatrices et des éducateurs en service de garde, exécute des tâches reliées à la gestion, au bon fonctionnement du service de garde et s'assure de la qualité des services et des activités dispensés aux élèves inscrits.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

- Aura à sa charge des groupes d'enfants avant/après l'école et durant les journées pédagogiques;
- Planifie une répartition adéquate des ressources humaines au SDG et se dote du personnel oeuvrant auprès des groupes d'enfants en fonction des normes obligatoires et des certifications exigées;
- S'assure du respect de la loi en ce qui concerne le permis provincial émis par *Human Services*;
- Planifie, organise, prépare et voit au bon déroulement des activités éducatives;
- S'occupe de la gestion financière du service de garde;
- S'assure de la cueillette et de l'exactitude de toutes les informations requises pour le bon fonctionnement du service de garde (par exemple : l'assiduité, adéquation de la facturation, suivi budgétaire);
- Effectue tous les suivis des comptes à recevoir.

EXIGENCES DU POSTE:

- ✓ Certification niveau 1 – Child Development Assistant;
- ✓ Expérience pertinente et/ou formation directement reliée au poste;
- ✓ Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une bonne connaissance de l'anglais;
- ✓ Capacité à bien communiquer et à travailler en équipe de façon harmonieuse avec les familles et l'équipe-école ;
- ✓ Obtenir une attestation de vérification de casier judiciaire (secteur vulnérable).

SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- Certification niveau 2 ou 3 – Child Development Worker/ Child Development Supervisor.
- Un minimum de deux (2) années d'expérience en animation, administration, et/ou en supervision.

PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Avoir des aptitudes et une aisance pour travailler avec les enfants;
- ✓ Fait preuve de discrétion, de dynamisme, de créativité, d'initiative et de leadership;
- ✓ Sens de l'organisation aiguisé quant à la coordination d'activités;
- ✓ Capacité à développer l'esprit d'équipe;
- ✓ Autonome, motivé(e) et possède une excellente éthique de travail;
- ✓ Personne polyvalente, fiable et honnête;
- ✓ Personne débrouillarde ayant une bonne capacité d'adaptation;
- ✓ Appuie d'une façon inconditionnelle la philosophie et le mandat de l'école francophone en milieu minoritaire.

TRAITEMENT :

Selon la politique en vigueur du personnel de soutien et en conformité avec les qualifications et l'expérience.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :

22 janvier 2018

Les candidats et candidates intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae, par courriel ou télécopieur, à l'attention de :

Christine Cousineau

Directrice des ressources humaines & des communications

Conseil scolaire Centre-Est

ccousineau@centreest.ca

Télécopieur : (780) 645-2045

**Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*

WWW.CENTREEST.CA