

# ÉDUCATEURS (TRICES) À LA GARDERIE « LES PETITS OURSONS » - ST-PAUL. AB

- DEUX POSTES TEMPS PLEIN
- APPEL DE CANDIDATURES LISTE DE SUPPLÉANCE (REMPLACEMENTS OCCASIONNELS

Sous la responsabilité de la direction de la garderie, le ou la personne titulaire de ce poste s'occupe des enfants sous sa supervision. L'éducatreur(trice) à la garderie fait participer les enfants à des activités susceptibles d'encourager leur épanouissement intellectuel, physique, cognitif, social et affectif. De plus, il ou elle voit à la progression des enfants sous sa responsabilité et choisit des stratégies éclairées afin de répondre aux besoins individuels de chacun.

## **EXIGENCES DU POSTE :**

- Posséder au minimum le certificat de Child Development Worker niveau 2 en Alberta ou l'équivalent d'une autre province;
- Expérience pertinente dans le domaine d'éducation de la petite enfance;
- Avoir conscience de la réalité des familles exogames et francophones en milieu minoritaire:
- Maitrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une bonne connaissance de l'anglais:
- Capacité de bien communiquer et de travailler en équipe de façon harmonieuse avec les familles et les collègues;
- Obtenir une attestation de vérification de casier judiciaire (secteur vulnérable);
- Posséder un certificat de premiers soins valide en Alberta.

#### SERA CONSIDERE COMME UN ATOUT :

- ✓ certificat de Child Development Supervisor niveau 2;
- √ bilingue (français/anglais);
- expériences de travail pertinentes directement reliées au poste.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Passion pour le travail auprès des enfants;
- Capacité à travailler en équipe tout en favorisant un esprit d'étroite collaboration:
- Autonome, motivé(e) et possède une excellente éthique de travail;
- Personnalité bienveillante et attentionnée;
- Personne débrouillarde auant de l'initiative et une bonne capacité d'adaptation:
- Personne polyvalente, fiable et minutieuse:
- Apparence et tenue vestimentaire convenables;
- Appuie d'une façon inconditionnelle la philosophie et le mandat de l'école francophone en milieu minoritaire.

#### TRAITEMENT:

Selon les qualifications et l'expérience.

#### DATE D'ENTREE EN FONCTION :

Dès que possible.

## LES CANDIDATS ET CANDIDATES INTÉRESSÉS SONT PRIÉS DE FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM VITAE, Par courriel ou télécopieur, à l'attention de :

#### Christine Cousineau

Directrice des ressources humaines et communications/secrétaire corporative Conseil scolaire Centre-Est

<u>ccousineau@centreest.ca</u> Télécopieur : (780) 645-2045

"Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.